………………………………………………….. Świnoujście , dnia ……………..……

Imię i nazwisko

…………………………………………………. Nr akt ………………………….

Adres

…………………………………………………..

Numer telefonu

…………………………………………………..

Numer Pesel

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Wojska Polskiego 1/2a**

**72-600 Świnoujście**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

 **Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego\*:**

* okresu aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
* okresu zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy od …………… do ………..…
* okresy pobierania zasiłku/stypendium od …………… do ……………
* wysokość pobranych świadczeń w okresie od dnia …………… do dnia ……………;
* ubezpieczenie zdrowotne;
* niefigurowanie w ewidencji PUP;
* inne dane, takie jak: …………………………………………………………………………………

**Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w ……………………………………..
w celu spraw z zakresu\*:**

* alimentacyjnych;
* opieki;
* kurateli;
* przysposobienia;
* ubezpieczenia społecznego (emerytura lub renta, renta rodzinna, kapitał początkowy);
* ubezpieczenia zdrowotnego;
* świadczeń socjalnych;
* spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
* spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
* zatrudnienia/stażu pracy;
* wynagrodzenia za pracę;
* nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;
* ochrony zdrowia;
* uprawnień dla osób niepełnosprawnych;
* innych: ………………………………………………………………………………………………

**\*właściwe zaznaczyć X**

 Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Świnoujściu, jak i na jego stronie internetowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

Do odbioru w/w zaświadczenia upoważniam: ……………………………………………………………..

 imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego

 ……………………………………

 podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór w/w zaświadczenia

………………………………………….

 data i podpis osoby odbierającej zaświadczenie

Planowany termin wydania zaświadczenia: …………………..

W załączeniu dowód opłaty skarbowej.

**Pouczenie:**

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach

* alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
* ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami
o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
* świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej
i przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
* zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
* nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,

Jeśli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż w/w, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

**W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych**, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.**

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

**Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.**

**Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17.00zł.**

**Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta w Świnoujściu w następujący sposób:**

**- osobiście w kasie Oddziału Banku PKO BP S.A. w Urzędzie Miasta Świnoujście,**

**- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świnoujście - Bank PKO BP S.A. nr 95 1240 3914 1111 0010 0965 0933**.